

T.C
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
SANCAK SOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her serihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Bayrampaşa	
Adres:	Kartaltepe Mah.67 sk. No:11 Bayrampaşa/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	41°03'35"N 28°53'59"E
Telefon Numarası:	0212 49721 73	Faks Numarası:	0212 49721 73
e- Posta Adresi:	733422@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sancak-soy-ortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733422	Öğretim şekli:	Tam gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.



Bayrampaşa Sancak Soy Ortaokulu olarak en büyük amacımız; cumhuriyetimizin yeni yüzyılında yani TÜRKİYE YÜZYILINDA vizyonunu gerçekleştirecek adımlar atarak çocuğun bütüncül gelişimine hizmet etmektedir. Müfredatların çocuklarımıza sunacağı imkânlarla ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının yanında, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yetişmesi, kalıcı ve kavramsal öğrenmeyi derinleşmeyi destekleyen ders, ders dışı sosyal, bilimsel etkinliklerle çocuğun bütüncül gelişimine hizmet etmeyi amaçlayan mizaç ve yetenek temelli bir tanıma yaklaşımı ile eğitim sisteminin aktörlerinin gelişimi önemseyen, bireyin kendini tanıması ve bu tanımının takibi, onun eğitim yolculuğunda kişiselleştirilmiş bir yol haritasına sahip olması anlamını sağlayarak, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun Stratejik Planı 2024-2029'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yılmaz AYKIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Kapak	1
İstiklal Marşı	2
Gençliğe Hitabe	2
Okul/Kurum Bilgileri	3
Sunuş	4
İçindekiler	5
Giriş Ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci	7
Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	7
Planlama Süreci	8
Durum Analizi	9
Kurumsal Tarihçe	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	11
Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
Paydaş Analizi	16
Okul/Kurum İçi Analiz	18
Okul Teşkilat Şeması	18
İnsan Kaynakları	20
Öğrenci Anketi Sonuçları	23
Öğrenci Anketi Sonuçları:	23
Teknolojik Düzey	30
Mali Kaynaklar	32
İstatiski Veriler	33
Çevre Analizi (Pestle)	36

Gzft Analizi	36
Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
Geleceğe Bakış	42
Misyonumuz-Vizyonumuz-Temel Değerlerimiz	42
Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi	43
Eğitim Ve Öğretime Erişim	43
Stratejinin Belirlenmesi	44
Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	46
Maliyetlendirme	56
İzleme Ve Değerlendirme	56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

1.Tablo : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yılmaz AYKIN	Okul Müdürü	Yusuf ACAR	Müd.Yard
Yusuf ACAR	Müd.Yard	Selçuk UZUNBAYIR	Uzman Öğretmen
Tacettin DÜNDAR	Uzman Öğretmen	Esra Ercan ERAL	Uzman Öğretmen
Volkan UÇAK	Uzman Öğretmen	Barış DURAN	Uzman Öğretmen
Murat YALÇIN	Uzman Öğretmen	Miray ALBAYRAK	Uzman Öğretmen
İsmet ELİKARA	Uzman Öğretmen	Yüksel ALVER	Uzman Öğretmen
Enez NİLÜFER	Uzman Öğretmen		
Eyüp ERDEN	Okul Aile Birliği Başk.		
Yeliz KABİL	Okul A.B. Başk Yrd		

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdür Yardımcısı Yusuf ACAR, öğretmenlerden Selçuk UZUNBAYIR, Esra Ercan ERAL, Barış DURAN, Miray ALBAYRAK, Yüksel ALVER stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Yusuf ACAR başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2005 Yılında yaptırılıp başlıyan, Âdem SOY, Fadıl SOY ve Süleyman SANCAK ailelerinin soy isimlerinin bir araya gelmesinden ismini almıştır. 1163 öğrencisi ve 60 öğretmeni vardır. Okulumuzda 43 şube, 200 kişilik çok amaçlı salon, 1 adet bilişim sınıfı, spor salonu ve anasınıfı bulunmaktadır. Okulumuzun fiziksel şartları yeterli, bahçe öğrencilerin rahat hareket edebileceği şekildedir. Kartaltepe Mahallesinde ulaşımı kolay bir adreste yer almaktadır. Okulumuz spor, sanat ve bilim alanında başarılar göstermekte ve öğrencilerimiz bu konuda teşvik edilmektedir. Okulumuzda öğrencilerin akademik becerileri kadar kişilik gelişimleri de önemsenmekte, veli ve öğrenci eğitimleri, seminerleri düzenlenmektedir. Veli iş birliği ile yapılan çalışmalar da verimli olmaktadır.

BAŞARILARIMIZ

- Değişik dönemlerde ilçemizde bulunan ortaokullar arasında LGS sınavında başarı sıralamasında İlçe geneli okullar arasında ilk 3 de bulunmuştur.
- Takım sporlarında Basketbol branşında birçok kez ilçe birinciliği, il birinciliği ve Türkiye şampiyonluğu, Türkiye üçüncülüğü elde etmiştir.
- Bireysel sporlar alanında birçok öğrencimiz kendi alanlarında ilçe, il ve Türkiye şampiyonalarında derece ile dönmüştür.
- Yürütücüsü ve paydaşı olduğu ERASMUS projelerini başarıyla tamamlamıştır.

2005-2006 Eğitim –öğretim yılında hizmete açılmasına rağmen sahip olduğu modern bina, ilçe, il ve ülke çapında düzenlenen etkinlik ve yarışmalarda gösterdiği başarı, açılan okul sonrası kursları, genç ve dinamik idari ve öğretmen kadrosu, kurum kültürümüz çerçevesinde belirlenen ilkelerimizin uygulanmasında ki veli memnuniyeti gibi nedenler kısa zamanda okulumuzun adının duyulmasına imkan sağlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Sancak Soy Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Sancak Soy Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde TÜRKİYE YÜZYILI vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

2.Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 23.maddesi *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Bayrampaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Sancak Soy Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken aşağıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

3.Tablo: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (Genelge)	TÜMÜ	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	TÜMÜ	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	TÜMÜ	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	TÜMÜ	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Mem 2019-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	
Bayrampaşa İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- ✓ Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- ✓ Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- ✓ Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

4.Tablo: Faaliyet alanı/Ürün ve hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Halk oyunları, Koro, Satranç, Gezi çalışmaları
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Futbol, Futsal, Voleybol, Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Halk oyunları, Koro, Satranç, Gezi çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">Özel gün kutlamalarıHizmetiçi eğitim çalışmalarıPersonelin gelişimi için seminerlere KatılımPersonel ziyaretleriYemek, piknik düzenleme
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç sahibi velilerin belirlenmesiMezuniyet törenleriFiziki ihtiyaçların belirlenmesi ve iyileştirilmesiOkul veli dayanışmasının sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Bireysel destek ve ihtiyaç gereksinimi olan öğrencilerin belirlenmesiDYK KursuSpor Egzersiz ÇalışmalarıRobotik kodlama
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar Ortak genel değerlendirmeler EBA çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Pano tablo grafik gibi meteryallerin hazırlanması
Ders dışı faaliyetler	Kültürel,sportif,tarihi,ekolojik ve doğa gezileri ve çalışmalar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

5. Tablo: Paydaş analizleri

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Bayrampaşa Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Muhtarlıklar		XX		XX	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Teşkilat Şeması

Okul Müdürü			
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler

6. Tablo: Öğrenci sayıları

SINIFI	ERKEK	KIZ	KAYNAŞTIRMA	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	KAYNAŞTIRMA	Toplam
5A Sınıfı	19	16	1	36	7A Sınıfı	15	21	1	37
5B Sınıfı	20	114	1	35	7B Sınıfı	17	15	4	36
5C Sınıfı	19	23	1	43	7C Sınıfı	22	20	3	45
5D Sınıfı	18	23	1	42	7D Sınıfı	24	14		38
5E Sınıfı	19	22	1	42	7E Sınıfı	25	16		41
5F Sınıfı	17	21		38	7F Sınıfı	24	16	2	42
5G Sınıfı	15	19		34	7G Sınıfı	23	19		42
6A Sınıfı	15	22	2	39	8A Sınıfı	19	18	1	38
6B Sınıfı	19	19	1	39	8B Sınıfı	19	15	2	36
6C Sınıfı	18	24	1	43	8C Sınıfı	22	16	3	41
6D Sınıfı	26	18	1	45	8D Sınıfı	16	23	3	42
6E Sınıfı	25	17	2	44	8E Sınıfı	23	17	1	41
6F Sınıfı	24	19	2	45	8F Sınıfı	19	15	2	36
6G Sınıfı	25	16	1	42	8G Sınıfı	16	19		35

7. Tablo: Akademik başarı verileri/Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Önceki Yıllar		Hedef			
			2022	2023	2024-2025	2026-2027	2028	
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	71,86	73	74	78	80
			Matematik	52,30	53	65	67	69
			Fen ve Teknoloji	61,85	63	66	68	70
			Yabancı Dil	50,88	52	60	64	70
			İnkılap Tarihi	67,73	68	70	75	80
			Din Kültürü Ve Ahl. B.	92,61	93	95	96	96
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		250	280	300	350	375	
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	3	4	5	6	
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı		2	2	1	2	2	
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı		80	100	100	110	120	

8. Tablo: Rehberlik servisi

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.			
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
3	2	1	1	125	-	3	3	3	2

2.7. İnsan Kaynakları

Sancak Soy Ortaokulu 67 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

9. Tablo: İnsan kaynakları verileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	21	27	48
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	6	6
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	26	34	60

10. Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	3	-	3

11. Tablo: 2023 Yılı İtibari İle Sancak Soy Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	-	-	-	
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	40	-	-	40
Yüksek Lisans	10	-	-	10
Toplam(Kişi)	50	-	-	50

12. Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	8	16
4-6 Yıl	10	20
7-10 Yıl	25	50
11-15 Yıl	7	14

13. Tablo: Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Giriş+3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	4x35=140	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	1150	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	17 Adet			
Diğer (Anasınıfı-Özel eğitim sınıfı-mescit)	1-2-1			

2.8. Öğrenci Anketi Sonuçları:

14. Tablo: Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	88
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	72
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	74
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	74
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	83
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	68
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	76
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	76
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	75
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	84
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	74
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	88

15. Tablo:Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	76
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	82
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	84
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	71
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	82
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır?	31
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	80
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	85
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	86
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	67
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	82
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	91

16. Tablo: Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	85
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	86
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	79
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	72
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	77
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	86
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	73
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	83
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	85
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	77
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	70
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	71
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	66

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

17. Tablo: Personelin branş ve cinsiyete göre dağılımı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1.	Rehber Öğretmen	1	1	2
2.	Özel Eğitim	0	6	6
3.	Türkçe Öğretmeni	4	4	8
4.	Matematik Öğretmeni	3	4	7
5.	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1	5	6
6.	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	2	5
7.	İngilizce Öğretmeni	2	5	7
8.	Görsel San. Öğretmeni	0	1	1
9.	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	1	1
10.	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	0	2
11.	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	2	3
12.	Müzik Öğretmeni	0	1	1
13.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	1	1
	TOPLAM	17	33	50

18. Tablo: Personel yaş dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	2
31-40	21	42
41-50	19	38
51+...	9	18

19. Tablo: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	1	1
2	Hizmetli	1	6	7
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

20. Tablo: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	3
Öğretmenler	
Kadrolu	46
Görevlendirme	2
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	8
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	2
Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler	6
Güvenlik Personeli	0
TOPLAM	69

21. Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (3) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (4) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
4	MEMUR	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.

22. Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	8	16
4-6 Yıl	10	20
7-10 Yıl	25	50
11-15 Yıl	7	14

23. Tablo İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	75
5-6 Yıl	1	25

2.9. Teknolojik Düzey

24. Tablo: Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

25. Tablo : Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	Var	Alan yetersiz
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	Var	Alan yetersiz
Rehberlik Servisi	+		2	-	
Resim Odası		+		Var	Bölüm yok
Müzik Odası		+		Var	Bölüm yok
Çok Amaçlı Salon	+		1	Var	Soğutma
Spor Salonu	+		1	Var	Alçak tavan Fiziki alan küçük

2.9.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2023 yılı gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Aşağıda yer alan tabloda okulumuz bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılım oranı verilmiştir.

26. Tablo Gelir ve giderlerine ilişkin son gerçekleşme bilgileri

Ödeme Türü	Toplam Gider	Gelir Türü	Toplam Gelir
Personel Giderleri	₺ 1.523.245,23	Bakanlık Okul Aile Birliği bağış-gelir	₺ 3.124.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	₺ 7.352,17		
Mal ve hizmet alımı	₺ 1.593.402,60		
Genel Toplam	₺ 3.124.000,00		₺ 3.124.000,00

2.1. İstatiski Veriler

27. TABLO: İstatistiki Veriler

	2023	2022	2021
Genel Mevcut	1163	1153	1120
Ortalama Sınıf Mevcudu	43	42	41
Mevcudu En Fazla Olan Ve En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	8/6	7/4	3/2
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	44	38	36
Kurs Açılan Dersler	6	6	5
Katılan Öğrenci Sayısı	320	310	293
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	20	18	17
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen	27	24	15
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Velilerin Sayısı	40	35	28
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Katılım Oranı(%)	35	32	30
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Velilerin Katılım Oranı(%)	3	3	2
Branşlar	3	2	2
Antrenör Sayısı	2	2	2
Lisanslı Öğrenci Sayısı	165	152	157

Kazanılan Başarılar	2	1	1
Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	Asansör Engelli wc	Asansör Engelli wc	Asansör Engelli wc
Okul/Kuruma Ulaşım	Otobüs Minübüs Raylı ulaşım	Otobüs Minübüs Raylı ulaşım	Otobüs Minübüs Raylı ulaşım
Okul/Kurumun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Ya Da Öncülüğünü Okulun Yaptığı Diğer Okullara Da Örnek Olan Çalışmalar	-Web Tabanlı Veli randevu sist. -Sıcak yemek	Web Tabanlı Veli randevu sist – Sıcak yemek	Web Tabanlı Veli randevu sist. -Sıcak yemek

2.10. Çevre Analizi (PESTLE)

28. Tablo PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	<ul style="list-style-type: none">Ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri orta-üst düzeydedir.Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler ve aileleri gerek aynı gerekse de maddi olarak desteklenmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.Okulumuz web sitesi ve sosyal medya hesapları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, elektronik cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.Okul bünyesinde Bilişim Sınıfımız mevcuttur ve 5/6.sınıflarda seçmeli ders olarak okutulmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz bahçesi mevcut ve ağaçlandırma çalışması vardır.Otoban bağlantı yoluna cephe olmasından ötürü gerek ekzoz gazı gerekse araç sesleri bazı zamanlarda olumsuz etki oluşturmaktadır.Okul giriş ve çıkış zamanlarında trafik oldukça yoğunlaşmaktadır.	

2.11. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

29. Tablo: Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olması 2. Velilerimizin sosyal- ekonomik düzeyinin iyi olması 3. Yetiştirme kurslarının olması 4. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması 5. Okul bahçesinin büyük olması 6. Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması 7. Okul çalışanlarının iş birliği ne açık olması 8. Okulda tekli eğitim yapılması 9. Ders başlama saatinin geç olması	1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması 2. Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması 3. Okulda çok amaçlı salonun olması 4. Okulda bilişim laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması. 4. Teknolojik donanımın yeterli olması 5. Okulumuzun tam gün eğitim yapması 6. Veli öğretmen iş birliğinin güçlü bir şekilde uygulanması Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması 7. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi 8. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi. 9. Okula ulaşımın kolay olması 10. Okul servislerinin olması 11. Güvenlik önlemlerinin olması 12. Kameraların olması	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Mahallemizdeki STK'ların okulumuzu desteklemesi 3. Oyun salonunun olması 4. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması 5. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması. 6. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması 7. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması

30. Tablo: Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER		
<ol style="list-style-type: none">1. Kaynaştırma öğrencilerimizin sayılarının 6 ve 7.sınıflarda fazla olması.2. Hayat boyu kapsamın da yeterli eğitim verilememesi3.Ekonomik farkların oldukça fazla olması dolayısıyla öğren ciler arasında olumsuz baskı oluşturması.3. Son yıllarda artan akran zorbalığı olaylarının kurumu muzda da artması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler2. Sosyal ve kültürel çalışmalarda Halk eğitim merkezinin işbirliği ve katkısının az olması3. Kapalı spor salonunun standart larda olmadığından dolayı yetersiz olma sı ve verimli olarak kullanılamaması.4. Okul kütüphanesinin yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması2. Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.3. Okul yemekhanemizin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.

31. Tablo: Fırsatlar

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri,3. Velilerin ekonomik açıdan güçlü olmaları ve çocuklarını desteklemeleri4. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması4. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Büyükşehirde olmak2. Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması3. Halk eğitimle iletişimin kolay olması4. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları5. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması6. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı7. Okul personelinin iş birliğine açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması3. Çevre esnafının olumlu etkileri4. Okul arazisinin ve okulun arkasında bulunan “park” olarak kullanılan alanın okul bahçesine dahil edilerek çocuklara yeşil alan kazanılabileceği gibi bu sayede öndeki bahçeye de kapalı spor salonu yapımına müsait olması5. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı

32. Tablo: Tehditler

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun cadde üzerinde olması Öğrenci devamsızlığı Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu 	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Okulun cadde üzerine yakın olması 	<ol style="list-style-type: none"> Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

33. Tablo: Güçlü / Zayıf yönlerimiz

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması</p> <p>. Veli öğretmen işbirliği güçlü bir şekilde uygulanması</p> <p>Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi</p> <p>Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması</p> <p>Yönetimin öğretmenlerin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması</p> <p>Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması.</p> <p>Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması</p> <p>Okul bahçesinin büyük olması</p> <p>Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>Veli toplantılarına katılımın yüksek olması</p> <p>Okul servislerinin olması</p> <p>Güvenlik önlemlerinin olması</p> <p>Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması</p> <p>Okulumuzun temiz olması</p> <p>Okul kültürünün olması</p> <p>Birlikte çabuk karar alınabilmesi ve çözüm bulması</p> <p>Okulumuzda şiddet ve zorbalık gibi eğitimi engelleyici davranışların diğer kurumlara göre az olması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fiziksel ortamın yetersizliği Dil laboratuvarının olmaması Okul bahçemizin okul mevcuduna göre oldukça az olması Sportif alanda başarılı olmasına rağmen tam teşekküllü bir spor tesisinin olmaması.

Güvenlik kameralarının olması.	
FIRSATLARIMIZ Çevre esnafının olumlu etkileri Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı Velilerin sosyo- ekonomik durumlarının iyi olması Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması Okul servisinin olması Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması Okul personelinin yeniliklere açık olması Veli gelir seviyelerinin genelinin ortalamaya yakın olması Okula destek vermeleri	TEHDİTLER • Okulun cadde üzerinde olması • Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu

2.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.
- Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

34. Tablo Gelişim ve sorun alanları analizi

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin devamsızlığı• Hayat boyu öğrenmeye katılım• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler• Okuma kültürü• Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları• Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler• Okul sağlığı ve hijyen• Zararlı alışkanlıklar• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri• Hayat boyu rehberlik hizmeti• Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı• Sportif etkinlikler ve çalışmalar
<ul style="list-style-type: none">▪ Yabancı dil yeterliliği▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım▪ Öğrencilerde davranış problemleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Donatım eksikliği▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı▪ Mevzuatın sık değişimi▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı▪ İş sağlığı ve güvenliği▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği▪ İstatistik ve bilgi temini

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Bireysel farklılıkları dikkate alarak bireylerin kendi yeteneklerini keŐfetmelerine, zihinsel, fiziksel ve sosyal aıdan geliŐmelerine destek olmak; Türkçe dil becerilerini ve analitik dűŐnme yeteneklerini geliŐtirmelerine rehberlik etmek ve fırsat eŐitliĐi temelinde beceri geliŐimlerini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Türkiye Yűzyılı'nın mimarı olacak donanımlı, millî ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiŐtirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Fırsat EŐitliĐi
Estetik Duyarlılık
Çevreye ve Canlıların Hayat Hakkına Duyarlılık
Manevi Değerlere Bağlılık
Analitik BakıŐ ve EleŐtirel DűŐnce
Katılımcılık ve İstiŐare Kűltürű
Tarafsızlık,
Hesap Verebilirlik ve Őeffaflık
Sorumluluk
Liyakat**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1.Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.(%50)

Stratejik Hedef 2.2.Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.%40

Stratejik Hedef 2.3.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak %10

Stratejik Amaç 3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.%40

Stratejik Hedef 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.%35

Stratejik Hedef 3.3.Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.%25

Eğitim Ve Öğretime Erişim

4.2.1.1.Stratejik Amaç 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

4.2.1.2.Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

4.2.1.3.Performans Göstergeleri

35. Tablo:Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2023	2028
1.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine		1.1.1.
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	80	90
1.1.3.	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%60	%80

Stratejinin Belirlenmesi

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocukların sağlık nedeniyle ve yurtdışında yaşayanların dışında kalan tüm öğrenciler okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

36. Tablo:Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Kulüpler OAB Vb.	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2.	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım- Nisan- Haziran
3.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart- Nisan- Mayıs
4.	Devamsız öğrencilerin velilerine teknolojik araçlarla bilgilendirme yapmak	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6.	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Eylül ve Mayıs içerisinde yapılacak

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

37. Tablo: Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Önceki Yıllar		Hedef			
			2022	2023	2024-2025	2026-2027	2028	
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	71,86	73	74	78	80
			Matematik	52,30	53	65	67	69
			Fen ve Teknoloji	61,85	63	66	68	70
			Yabancı Dil	50,88	52	60	64	70
			İnkılap Tarihi	67,73	68	70	75	80
			Din Kültürü Ve Ahl. B.	92,61	93	95	96	96
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		250	280	300	350	375	
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	3	4	5	6	
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı		2	2	1	2	2	
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı		80	100	100	110	120	

Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

38. Tablo: Bireylerin gizli potansiyelleri

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
2.	Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.	Müdür yardımcısı öğretmen	Yıl içinde yapılacak
3.	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmen Sınıf rehber öğretmeni	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4.	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı Tüm öğretmenler	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
5.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran
6.	Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmen	Ekim-Ocak-Mart-Mayıs

4.2. Bireylerin kendini gerçekleştirmesi amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik amaç: Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

39. Tablo: Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar		Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027-2028
2.2.1.	Öğrenci Meslek Gezileri	2	2	2	2	3	4
2.2.2.	Sınıflarda Yapılan Meslek tanıtımları	1	2	2	2	2	3

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

4.3.3. Stratejilerin Belirlenmesi

40. Tablo Stratejilerin Belirlenmesi

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Kasım-Şubat- Mayıs

4.4.1. Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

41. Tablo Performans göstergeleri

		2020	2021	2022	2023
2.3.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	55,98	56	57	59
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	5	5
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	74,45	74	75	76
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	1	1

4.4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

42. Tablo:Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
	Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları	İngilizce öğretmenleri Müdür yard.	Her ayın sonunda
	Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmeni	Tüm yıl boyunca
	E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Yıl içinde planlanacak
	Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Ocak-Haziran

4.5. Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1 Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

43. Tablo Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2020	2021	2022	2023
2.3.5.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	3	3
2.3.6.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı	0	0	2	2
2.3.7.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	0	0	0	0
2.3.8.	Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı	%0	%0	%90	%95

Stratejilerin Belirlenmesi

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

44. Tablo Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Müdür Yrd Rehberlik servisi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdür yrd. İngilizce ögrt.-Komisyon	Okul Müdürü
3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yrd. OAB	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılabilecek	Müdür Yrd. Komisyon	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

45. Tablo Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2020	2021	2022	2023
2.3.9.	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması	150	170	200	250
2.3.10.	Çok amaçlı salonundan öğrenci sayısı	120	125	130	145
2.3.11.	Futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısı	400	400	420	470
2.3.12.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	150	190	270	330
2.3.13.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	50	60	100	230
2.3.14.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	1	3	4	10
2.3.15.	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi	%70	%70	%75	%85

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir. Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

46. Tablo Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletme çalışması yapılacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
2	Okul öncesi öğrencilerinin kullandığı oyun salonu düzenlenecek	Okul Müdürü Müdür Yrd.	Okul Müdürü	Yıl içinde
3	Çok amaçlı salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yrd	Müdür Yrd.	Yıl içinde
4	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulübü	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
5	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür yrd.	Müdür Yrd.	Eylül ayında ekip kurulacak Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

47. Tablo Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2020	2021	2022	2023
2.3.16.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı			2	2
2.3.17.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	%70	%70	%80	%90
2.3.18.	Veli toplantıları	1	1	2	2
2.3.19.	OAB toplantısı	2	2	3	3
2.3.20.	İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı	0	0	2	2

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

48. Tablo Tedbirler

No	Tedbir		
1	Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberli servisi	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yrd. OAB	Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.4 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

49. Tablo Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.4.1.	Teknolojiden Yararlanma Oranı	%90	%95	%98	%98	%99	%100
3.4.2	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	2 haftada 1 kez	2 haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez
3.4.3	İnternet Erişim Adsl	%80	%90	%100	%100	%100	%100
3.4.4	Teknolojik Donanım	%90	%90	%100	%100	%100	%100

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına, çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir

50. Tablo Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek	Müdür Yrd.	Her haftanın sonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her haftanın sonunda

4.9. Maliyetlendirme

51. Tablo 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
AMAÇ NO	HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	HEDEF 1.1.	₺ 200.000	₺ 240.000	₺ 284.150	₺ 331.980	₺ 335.210	₺ 1.391.340
	HEDEF 1.2.	₺ 500.000	₺ 530.000	₺ 663.000	₺ 599.300	₺ 425.400	₺ 2.717.700
	AMAÇ 1	₺ 700.000	₺ 770.000	₺ 947.150	₺ 931.280	₺ 760.610	₺ 4.109.040
AMAÇ 2	HEDEF 2.1.	₺ 475.000	₺ 525.000	₺ 575.500	₺ 625.085	₺ 665.000	₺ 2.865.585
	HEDEF 2.2.	₺ 475.000	₺ 525.000	₺ 575.500	₺ 625.085	₺ 665.000	₺ 2.865.585
	AMAÇ 2	₺ 950.000	₺ 1.050.000	₺ 1.151.000	₺ 1.250.170	₺ 1.330.000	₺ 5.731.170
AMAÇ 3	HEDEF 3.1.	₺ 1.150.000	₺ 1.210.000	₺ 1.330.500	₺ 1.463.410	₺ 1.580.483	₺ 6.734.393
	HEDEF 3.2.	₺ 550.000	₺ 650.000	₺ 665.500	₺ 731.850	₺ 790.398	₺ 3.387.748
	HEDEF 3.3	₺ 155.000	₺ 220.000	₺ 242.000	₺ 265.420	₺ 286.654	₺ 1.169.074
	AMAÇ 3	₺ 1.855.000	₺ 2.080.000	₺ 2.238.000	₺ 2.460.680	₺ 2.657.534	₺ 11.291.214
TOPLAM KAYNAK		₺ 3.505.000	₺ 3.900.000	₺ 4.336.150	₺ 4.642.130	₺ 4.748.144	₺ 42.262.849

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

52. Tablo 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024- 2028 SP TASLAĞI

